

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Тюпаков К.Э.  
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
« ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

**Разработчики:**

Старший преподаватель, кафедры организации производства и инновационной деятельности Котляр И.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	15.04.2024
2	Организации производства и инновационной деятельности	Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	06.05.2024
3	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	15.05.2024, № 11
4	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессио-нальными компетенциями по избранному направлению специализирован-ной подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных про-фессиональных задач в условиях инновационного развития, проведения исследований и экспериментов.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навы-ков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;;
- формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, норма-тивных и методических материалов;;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной пробле-мы, а также формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эксперимен-тальных и эмпирических данных;;
- подготовка аргументации для проведения дискуссии, в том числе публичной, тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования..

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

*Знать:*

УК-1.2/Зн2 Виды и источники информации

УК-1.2/Зн3 Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

*Уметь:*

УК-1.2/Ум2 Находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач

*Владеть:*

УК-1.2/Нв2 Поиск, анализ и синтез информации

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

*Знать:*

УК-1.3/Зн2 Принципы и методы системного подхода

*Уметь:*

УК-1.3/Ум2 Анализировать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

*Владеть:*

УК-1.3/Нв2 Выбор оптимальных способов решения задач

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

*Знать:*

УК-1.4/Зн2 Виды и характер оценочных суждений

УК-1.4/Зн3 Аргументы, формирующие собственные суждения и оценку

*Уметь:*

УК-1.4/Ум2 Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.4/Ум3 Формировать собственные суждения и оценки

*Владеть:*

УК-1.4/Нв2 Формирование собственных суждений и оценки

УК-1.4/Нв3 Отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценки и т. д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

*Знать:*

УК-1.5/Зн2 Основные методы определения и оценки последствий возможных решений задачи

*Уметь:*

УК-1.5/Ум2 Определять и оценивать последствия возможных решений задачи

*Владеть:*

УК-1.5/Нв2 Оценка последствий возможных решений задачи

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

*Знать:*

УК-4.2/Зн3 Понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий

УК-4.2/Зн4 Систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач

*Уметь:*

УК-4.2/Ум2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

УК-4.2/Ум3 Осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач

*Владеть:*

УК-4.2/Нв2 Использование информационно-коммуникационных технологий

УК-4.2/Нв3 Поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

*Знать:*

УК-4.4/Зн3 Понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации

УК-4.4/Зн4 Понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии

УК-4.4/Зн5 Способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики

*Уметь:*

УК-4.4/Ум2 Организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.4/Ум3 Внимательно слушать и понимать суть идей других

УК-4.4/Ум4 Уважать высказывания других

УК-4.4/Ум5 Критиковать аргументированно и конструктивно

*Владеть:*

УК-4.4/Нв2 Организация диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.4/Нв3 Слушание и понимание идей других

УК-4.4/Нв4 Осуществление критики, не задевая чувств других

УК-4.4/Нв5 Адаптация речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.5 Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

*Знать:*

ОПК-1.5/Зн2 Основы экономической, организационной и управленческой теорий

ОПК-1.5/Зн3 Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

*Уметь:*

ОПК-1.5/Ум2 Использовать в профессиональной деятельности основные организационные и управленческие теории

ОПК-1.5/Ум3 Осуществлять постановку профессиональных задач

*Владеть:*

ОПК-1.5/Нв2 Применение знаний экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности

ОПК-1.5/Нв3 Постановка профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.5 Владеет навыками и методами статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

*Знать:*

ОПК-2.5/Зн1 Знает методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

*Уметь:*

ОПК-2.5/Ум2 Анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта

*Владеть:*

ОПК-2.5/Нв3 Сбора и анализ информации с целью выявления и оценки возможностей развития организации

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой

Всего	216	6	144	144	72	
-------	-----	---	-----	-----	----	--

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

**6. Содержание практики**

**6.1. Контрольные мероприятия по практике**

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности - 4 час.	УК-1.2 УК-4.4	Задача	Зачет с оценкой
2	Выполнение индивидуального задания - 142 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 142 час.	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.4 ОПК-1.5 ОПК-2.5	Задача	Зачет с оценкой
3	Аналитический этап - 40 час. Тема 3.1 Аналитическая работа - 40 час.	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.4 ОПК-1.5 ОПК-2.5	Задача	Зачет с оценкой
4	Подготовка отчета по практике - 30 час. Тема 4.1 Написание и оформление отчета - 30 час.	УК-1.2 УК-1.4 УК-4.4 ОПК-1.5	Задача	Зачет с оценкой

**6.2. Содержание этапов, тем практики**

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)*

*Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)*

Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания.

## **Раздел 2. Выполнение индивидуального задания**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 100ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 100ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)***

*Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 100ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 100ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)*

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-странном(ых) языке(ах);

сбор, обработка и анализ дан-ных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием совре-менного инструментария и интел-лектуальных информационно-аналитических систем;

решение профессиональных задач на основе знаний (на про-межуточном уровне) экономиче-ской, организационной и управ-ленческой теории.

## **Раздел 3. Аналитический этап**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)***

*Тема 3.1. Аналитическая работа*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Обобщение и анализ собранной информации

## **Раздел 4. Подготовка отчета по практике**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)***

*Тема 4.1. Написание и оформление отчета*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Написание и оформление отчета. Подготовка к защите отчета.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

## **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите последовательность.

Укажите последовательность этапов диагностики при изменении организационной культуры.

а) Достигнуть консенсуса в видении общего состояния организационной культуры. Для этого все респонденты должны быть собраны вместе, и начинается обсуждение каждого выделенного элемента организационной культуры и его рейтинга. Результатом должно стать формулирование разделяемого всеми облика организационной культуры, существующей в организации, его достоинства и недостатки.

б) Наметить в фирме ведущих специалистов в области перспективных представлений об организационной культуре в целом. Удостовериться в том, что в работу вовлекаются именно те люди, которые смогут заниматься реализацией инициатив по изменениям, и которые действительно необходимы для обеспечения успеха в этом направлении.

в) Составить анкету, включающую себя расширенные вопросы, направленные на выявление общих и индивидуальных критериев оценки организационной культуры.

г) Проанализировать рейтинговые оценки. При этом не следует «усреднять результаты» и более внимательно изучать взгляд тех лиц, которые могут представлять себе организацию иной, чем другие.

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между ролью в команде и ее содержанием.

Роль в команде:

1. Реализатор.
2. Творец.
3. Исследователь.
4. Исполнитель.

Содержание:

а) Очень полезен компании своей надежностью и старательностью. Добивается успеха, потому что очень работоспособен и может четко определить то, что выполнимо и имеет отношение к делу. Они часто продвигаются до высоких должностных позиций в управлении благодаря своим хорошим организаторским способностям и компетентности в решении всех важных вопросов.

б) Он незаменим в ситуациях, когда задания требуют сильной концентрированности и высокого уровня аккуратности. Несут чувство срочности и неотложности в команду. Хорошо справляются с управлением благодаря своему стремлению к высшим стандартам, своей аккуратности, точности, вниманию к деталям и умению завершать начатое дело.

в) Обычно становится хорошим руководителем благодаря тому, что умеет генерировать действия и успешно работать под давлением. Он легко воодушевляет команду и очень полезен в группах с разными взглядами, так как способен регулировать конфликты. Умеют работать, не замечая проблем, продолжая лидировать в команде. Они могут легко провести необходимые изменения и не отказываются от нестандартных решений. Правда, пытаются навязывать группе некоторые образцы или формы поведения и деятельности. Они самые эффективные члены команды, способны гарантировать позитивные действия.

г) Очень хорошо реагирует и отвечает на новые идеи и разработки, может найти ресурсы и вне группы. Он самый подходящий человек для установки внешних контактов и последующих переговоров. Умеет самостоятельно думать, получая информацию от других, анализирует полученные данные, стараясь выявить правила и закономерности.

## **Раздел 2. Выполнение индивидуального задания**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между основными элементами внешней среды фирмы и их характеристикой.

Элементы:

1. Подвижность среды
2. Неопределенность внешней среды
3. Взаимосвязанность факторов внешней среды
4. Сложность внешней среды

Характеристика:

- а) число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариантности каждого фактора.
- б) соотношение между количеством информации о среде, которой располагает организация, и уверенностью в точности этой информации.
- в) уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы. Изменение какого-либо фактора окружения может обуславливать изменение других.
- г) скорость, с которой происходят изменения в окружении организации.

## 2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между основными компетенциями современного менеджера и их содержанием.

1. Компетенция:
2. Гибкость.
3. Клиентоориентированность.
4. Ориентация на результат, достижения.
5. Умение слышать других, принимать обратную связь.

Содержание:

- а) Способность нести ответственность за реализацию решений, способность ставить новые амбициозные цели по достижении предыдущих. Поведение, ориентированное на задачу и на отношения.
- б) Способность быстро и адекватно реагировать на внештатные ситуации, видеть и определять проблему, находить пути ее решения, собирать команду для внедрения, давать оценку результатов.
- в) Знание политики и стандартов в области работы с клиентами. Ориентация на текущие и перспективные потребности клиентов. Умение вести себя корректно с разными типами "трудных" клиентов. Умение строить партнерские отношения с клиентами, умение распознавать дополнительные возможности и риски в отношении с клиентами.
- г) Умение создавать каналы двухсторонней коммуникации - абстрагироваться от своих мнений и мыслей, концентрироваться на словах собеседника. Хорошая слуховая и зрительная память. Владение разными способами обратной связи. Умение эффективно поощрять и критиковать других людей.

### **Раздел 3. Аналитический этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### 1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность этапов принятия управленческих решений:

- а) Разработка вариантов. На этом этапе предлагают разные сценарии действий.
- б) Реализация. Реализуют выбранный сценарий и оценивают его эффективность.
- в) Диагностика проблемы. Это поиск проблем в работе или постановка цели и сбор полной и достоверной информации о проблеме.
- г) Оценка вариантов. На этом этапе сценарии сравнивают по затратам и потенциальному эффекту. И выбирают лучший — тот, что позволит достичь цели с меньшими затратами.

#### 2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между ролью информации, которая проходит по каналам общения в организации и ее характеристикой.

Роль информации:

1. функциональная
2. координационная
3. оценочная

Содержание:

а) происходит общение, которое имеет отношение к понятиям, статусу и уважению сотрудников, восприятию партнерами по общению друг друга. Каналы передачи оценочной информации обычно включают награды, поощрения за заслуги, поощрительные письма с благодарностью за выдающийся вклад в деятельность организации.

б) циркулирует между функциональными подразделениями организации (например, между отделом сбыта и отделом маркетинга). Поток координационной информации обычно движется в горизонтальном направлении. Необходимое общение здесь происходит при встречах, посредством телефона, служебных писем, объявлений и др., это общение (взаимодействие), связанное с организацией совместной деятельности по решению задач фирмы;

в) передается всем или определенной, заинтересованной в ней группе лиц для того, чтобы они могли выполнять свои функции. Это информация о политике, целях и задачах организации, директивы и т.п. Она поступает в разных направлениях (вертикально и горизонтально) независимо от степени централизации или децентрализации фирмы. Традиционно обмен такой информацией называется формальным общением, так как она передается по официальным каналам организации;

#### **Раздел 4. Подготовка отчета по практике**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между формами деловых переговоров и их содержанием.

Форма деловых переговоров:

1. Дискуссия
2. Конструктивная беседа
3. Убеждающая беседа
4. Инструктивная беседа

Содержание:

а) Стороны обмениваются мнениями. Процесс взаимный. Каждая из сторон принимает на вооружение все высказанные соображения, позиции, факты, независимо от того, кто является их автором.

б) Склонение собеседника к желаемой цели путем убеждения с использованием логических рассуждений, имеющих вес аргументов, серьезных для решения конкретной проблемы фактов.

в) Передача информации с одной стороны. Как правило, в форме наставления, инструкции. Цель – заставить другую сторону прийти к желаемому соглашению.

г) Разновидность спора, но более мягкого, так как при дискуссии отстаивание позиции происходит на основе аргументов, доказательства, проверенных фактов.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: УК-1.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-4.4 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-2.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.

5. Понятие современных информационных технологий.
6. Методы системного анализа информационных материалов.
7. Понятие и классификация информационных ресурсов.
8. Информация и информационная безопасность.
9. Основные требования информационной безопасности.
10. Цели применения современных информационных технологий.
11. Основные методы применения информационных технологий.
12. Деловые коммуникации и их особенности.
13. Виды деловых коммуникаций.
14. Формы деловых коммуникаций.
15. Структура деловой коммуникации.
16. Барьеры коммуникации.
17. Личность как субъект деловых коммуникаций.
18. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.
19. Конфликты в деловых коммуникациях.
20. Вербальная коммуникация в деловом общении.
21. Речь как средство коммуникации.
22. Публичная речь в деловых коммуникациях.
23. Понятие и основные элементы организации как функции управления.
24. Административные методы управления.
25. Экономические методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Организация и ее внешняя среда.
28. Организационная структура и ее виды.
29. Современные виды организаций.

30. Понятие организационного поведения.
31. Индивидуальное поведение сотрудников в организации.
32. Группа и ее сущностью.
33. Особенности группового поведения.
34. Конфликты в организации.
35. Система мотивации и стимулирования в организации.
36. Понятие и классификация управленческих решений.
37. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
38. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
39. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
40. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
41. Построение информационных систем и особенности работы с ни-ми.
42. Информационная технология обработки данных.
43. Информационная технология управления.
44. Информационная технология поддержки принятия решений.
45. Информационная технология экспертных систем.
46. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
47. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
48. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
49. Основы информационной безопасности и защиты информации.
50. Защита персональных данных.
51. Технологии защиты информации.
52. Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

53. Нормативные и правовые документы, используемые менеджером в своей профессиональной деятельности.

54. Основные положения должностной инструкции менеджера.

55. Основные компетенции современного менеджера.

56. Понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации

57. Понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии

58. Способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других.

59. Система поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.

60. Методы обработки и анализа информации.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: УК-1.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-4.4 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-2.5*

Вопросы/Задания:

1. Основные источники информации.

2. Основные методы системного анализа информации.

3. Категории и носители информации.

4. Способы передачи информации на расстоянии.

5. Понятие современных информационных технологий.

6. Методы системного анализа информационных материалов.

7. Понятие и классификация информационных ресурсов.

8. Информация и информационная безопасность.

9. Основные требования информационной безопасности.

10. Цели применения современных информационных технологий.

11. Основные методы применения информационных технологий.

12. Деловые коммуникации и их особенности.

13. Виды деловых коммуникаций.

14. Формы деловых коммуникаций.

15. Структура деловой коммуникации.
16. Барьеры коммуникации.
17. Личность как субъект деловых коммуникаций.
18. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.
19. Конфликты в деловых коммуникациях.
20. Вербальная коммуникация в деловом общении.
21. Речь как средство коммуникации.
22. Публичная речь в деловых коммуникациях.
23. Понятие и основные элементы организации как функции управления.
24. Административные методы управления.
25. Экономические методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Организация и ее внешняя среда.
28. Организационная структура и ее виды.
29. Современные виды организаций.
30. Понятие организационного поведения.
31. Индивидуальное поведение сотрудников в организации.
32. Группа и ее сущностью.
33. Особенности группового поведения.
34. Конфликты в организации.
35. Система мотивации и стимулирования в организации.
36. Понятие и классификация управленческих решений.
37. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
38. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.

39. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
40. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
41. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
42. Информационная технология обработки данных.
43. Информационная технология управления.
44. Информационная технология поддержки принятия решений.
45. Информационная технология экспертных систем.
46. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
47. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
48. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
49. Основы информационной безопасности и защиты информации.
50. Защита персональных данных.
51. Технологии защиты информации.
52. Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
53. Нормативные и правовые документы, используемые менеджером в своей профессиональной деятельности.
54. Основные положения должностной инструкции менеджера.
55. Основные компетенции современного менеджера.
56. Понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации
57. Понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии
58. Способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других.
59. Система поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.
60. Методы обработки и анализа информации.

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. КРИВОКОРА Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / КРИВОКОРА Е.И.. - М.: ИНФРА - М, 2013. - 189 с. - 978-5-16-004277-0. - Текст: непосредственный.
2. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А. М. Мухамедьяров. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 191 с. - 978-5-16-110547-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1744/1744673.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Дмитриев, А.В. Конфликтология: Учебник / А.В. Дмитриев. - 4 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2023. - 336 с. - 978-5-16-006859-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941722.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Григорян, Е. С. Производственная стратегия предприятия: Учебник / Е. С. Григорян. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 374 с. - 978-5-16-108381-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1077/1077327.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 357 с. - 978-5-16-110443-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1210/1210718.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
6. Управление персоналом: Учебник / И. Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О. Н. Полякова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 570 с. - 978-5-16-110565-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939110.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Козырев, Г.И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. - 3 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 289 с. - 978-5-16-017764-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913995.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Радиевский, М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник / М.В. Радиевский. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 377 с. - 978-5-16-110448-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941752.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 395 с. - 978-5-16-100881-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939099.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 208 с. - 978-5-16-100118-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/cover/1832/1832152.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант

2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Лаборатория

223мх

монитор ScreenMedi 206x274 - 0 шт.

проектор 3М M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

Лекционный зал

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180\*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

## 11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися

механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат),

химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микροорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**